

Farbiges Streifenmuster

1. Den Bereich markieren, dessen Zeilen farbig hinterlegt werden sollen.
 2. Register „**Start**“ auswählen.
 3. Im Bereich „**Formatvorlagen**“ den Befehl „**Bedingte Formatierung**“ auswählen.
 4. Den Befehl „**Neue Regel**“ auswählen.
 5. Regeltyp „**Formel zur Ermittlung der zu formatierenden Zellen verwenden**“ auswählen.
 6. Unter „**Werte formatieren, für die diese Formel wahr ist**“ folgendes eingeben:
$$=REST(ZEILE(); 2)=0$$
 7. Danach auf „**Formatieren**“ klicken.
 8. Im Register „**Ausfüllen**“ die gewünschte Farbe auswählen
 9. Dialogfenster mit „**OK**“ schließen.
 10. In der Tabelle ist nun jede zweite Zeile in der ausgewählten Farbe formatiert.
-

Verwenden eines Zahlenformats zum Ausblenden von Nullwerten

Ausblenden von Nullwerten in markierten Zellen. Falls sich der Wert in einer dieser Zellen in einen Wert ungleich Null (0) ändert, ist das Format des Werts ähnlich dem Standardzahlenformat.

1. Zellen markieren, die auszublendende Nullwerte (0) enthalten.
 2. Funktion „**Zellen formatieren**“ auswählen.
 3. Registerkarte „**Zahlen**“ wählen.
 4. Kategorie „**Benutzerdefiniert**“ auswählen.
 5. Im Feld „Typ“ folgende Zeichenfolge eingeben:
$$0; -0; ;@$$
-

Ganze Zeile abhängig von einem Wert einfärben

1. Bereich markieren der eingefärbt werden soll.
2. Register „**Start**“ auswählen.
3. Im Bereich „**Formatvorlagen**“ den Befehl „**Bedingte Formatierung**“ auswählen.
4. Den Befehl „**Neue Regel**“ auswählen.
5. Regeltyp „**Formel zur Ermittlung der zu formatierenden Zellen verwenden**“ auswählen.
6. Unter „**Werte formatieren, für die diese Formel wahr ist**“ folgendes eingeben:
$$= \$I4 = "Hugo"$$

Statt \$I4 muss die Zelle (die das Kriterium – in diesem Beispiel „Hugo“ – enthält) in der ersten Zeile des markierten Bereichs gewählt werden.
7. Danach auf „**Formatieren**“ klicken und gewünschte Formatierung wählen.
8. Dialogfenster mit „**OK**“ schließen.